

République Algérienne Démocratique et Populaire

Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique



Université SAAD DAHLAB – Blida –

Centre des systèmes et réseaux d'information et de
Communication, de télé-enseignement et d'enseignement à
distance

Demander la création d'un cours (Les Enseignants)

Après l'inscription choisissez n'importe quelle Catégorie pour vous demander la création d'un cours

Cours / Doctorant

Doctorant

Catégorie

More ▾

Doctorant ▾

Rechercher des cours



MORE ▾

Demander la création d'un cours

A1 Level Blida 1





Demande de creation de cours

▼ Informations du cours que vous demandez

Nom complet du cours	<input type="text" value="Informatique"/>
Nom abrégé du cours	<input type="text" value="inf"/>
Catégorie de cours	<input type="text" value="Faculté de Technologie / Tronc Commun/ST"/> <input type="text" value="Rechercher"/>
Résumé	<ul style="list-style-type: none">DoctorantFaculté de MédecineFaculté de Médecine / Département de MédecineFaculté de Médecine / Département de Médecine / GraduationFaculté de Médecine / Département de Médecine / Graduation / 1ère année médecine

- Vous trouvez la liste de toutes les Catégories
- Chaque enseignant doit choisir la **Catégorie exacte** ou il mettra son Module.



Environnement

Cours Paramètres Participants

Modifier les paramètres du cours

▼ Généraux

Nom complet du cours	❗ ?	Environnement
Nom abrégé du cours	❗ ?	env
Catégorie de cours	❗ ?	× Faculté des Sciences
		Rechercher ▼

- L'abréviation du cours vous donne un **accès rapide** à votre espace créé (vous pouvez le donner aux étudiants)

L'espace alloué pour le Module s'effacera automatiquement après 1 mois si rien n'a été ajouté à votre espace.



✓ Pourquoi voulez-vous créer ce cours ?

Informations supplémentaires
pour aider l'administrateur à
évaluer cette demande



ce cours est destiné au étudiant du



DEMANDER LA CRÉATION D'UN COURS

ANNULER

Tronc Commun/ST

Catégorie

More ▾

Votre requête a été enregistrée. Vous recevrez prochainement un courriel pour vous informer du résultat de votre demande.

CONTINUER

République Algérienne Démocratique et Populaire

Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique



Université SAAD DAHLAB – Blida –

Centre des systèmes et réseaux d'information et de
Communication, de télé-enseignement et d'enseignement à
distance

Voilà l'espace de Module avec ses sections.

The screenshot shows a course management interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Accueil', 'Tableau de bord', and 'Mes cours'. On the right side of the navigation bar, there are icons for a bell, a speech bubble, a user profile labeled 'HM', and a toggle for 'Edit mode'. Below the navigation bar, there is a sidebar on the left with a list of sections: 'Généralités', 'Section 1', 'Section 2', 'Section 3', 'Section 4', 'Section 5', and 'Section 6'. The main content area displays the course title 'Informatique copie 2' in red. Below the title, there is a horizontal menu with options: 'Cours', 'Paramètres', 'Participants', 'Notes', 'Rapports', and 'More'. The 'Cours' option is currently selected. Below the horizontal menu, there is a list of sections: 'Généralités' and 'Section 1'. The 'Généralités' section is expanded, showing a 'Tout replier' link on the right. The language is set to 'FRANÇAIS (FR)'.

République Algérienne Démocratique et Populaire

Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique



Université SAAD DAHLAB – Blida –

Centre des systèmes et réseaux d'information et de
Communication, de télé-enseignement et d'enseignement à
distance

- **Mettre un cours sur la plateforme(Les Enseignants):**

Après la confirmation de votre espace créé, vous pouvez alimenter votre cours en suivant les étapes suivantes :



Plate-forme « Cours en ligne » de l'université Blida1

Doctorant ⇅ Rechercher des cours 🔍

République Algérienne Démocratique et Populaire

Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique



Université SAAD DAHLAB – Blida –

Centre des systèmes et réseaux d'information et de
Communication, de télé-enseignement et d'enseignement à
distance

Allez vers [Mes cours](#) pour voir tous les modules

Mes cours


Vue d'ensemble des cours

TOUT (SAUF COURS RETIRÉS DE L'AFFICHAGE) ▾

Rechercher

SORT BY COURSE NAME ▾

CARTE ▾



[Informatique copie 2](#)
Tronc Commun/ST
Caché pour les étudiants

⋮

République Algérienne Démocratique et Populaire

Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique



Université SAAD DAHLAB – Blida –

Centre des systèmes et réseaux d'information et de
Communication, de télé-enseignement et d'enseignement à
distance

Cliqué sur **Edit mode** pour Activer le mode Edition.

The screenshot shows a user interface for a course titled "Informatique copie 2". At the top, there is a navigation bar with "Accueil", "Tableau de bord", and "Mes cours". On the right side of this bar, there is a notification bell, a user profile icon labeled "HM", and a toggle switch for "Edit mode" which is currently turned off. An orange arrow points to this toggle. Below the navigation bar, there is a language selector set to "FRANÇAIS (FR)". A left sidebar contains a menu with "Généralités" and "Section 1" through "Section 6". The main content area has a title "Informatique copie 2" and a sub-menu with "Cours", "Paramètres", "Participants", "Notes", "Rapports", and "More". Under "Cours", there are expandable sections for "Généralités" and "Section 1". A "Tout replier" link is visible on the right.

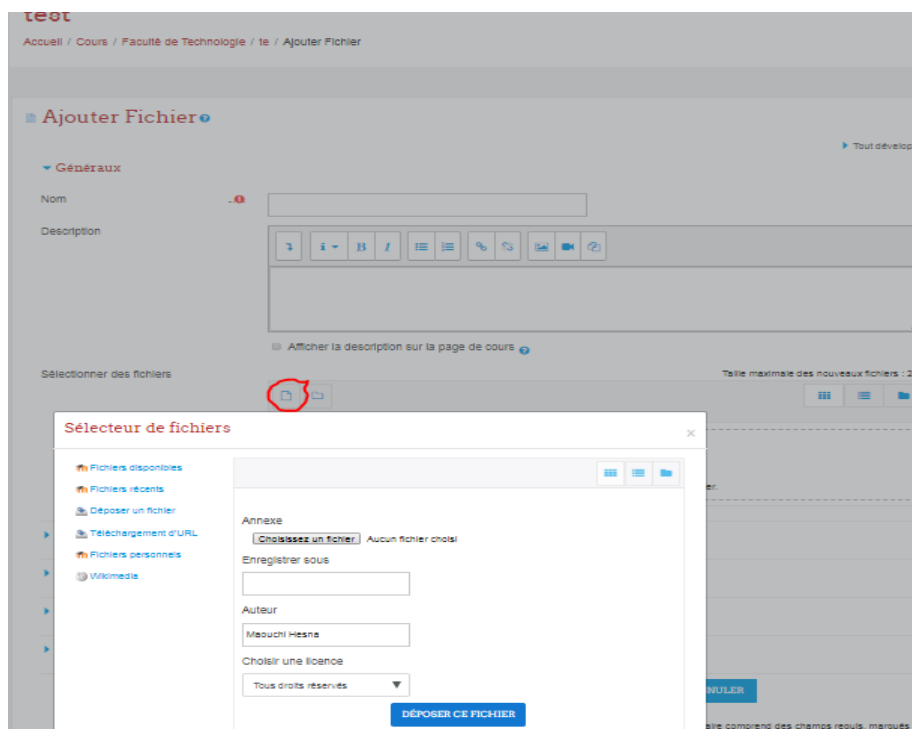


•Ajouter une activité ou ressource

Informatique copie 2

The screenshot shows a course management interface. At the top, there are navigation tabs: Cours, Paramètres, Participants, Notes, Rapports, and More. Below these is a search bar labeled 'Rechercher'. The main section is titled 'Ajouter une activité ou ressource'. On the left, there is a sidebar with a 'Généralités' section and a 'Section 1' section. The 'Section 1' section has a green arrow pointing to an 'AJOUTER UNE ACTIVITE' button. The main area displays a grid of activity and resource options under the 'Ressources' tab. The options are: Atelier, Base de données, Chat, Consultation, Dossier, Étiquette, Fichier, and Forum. A tooltip 'Ajouter un nouveau Base de données' is visible over the 'Base de données' option, and a red arrow with the number '2' points to the 'Fichier' option.

Modifier le nom d'une section et cliqué sur ajouter une ressource pour mettre un (fichier,dossier,forum ...ect).



Et déposer votre fichier.



Cliqué sur [Paramètre](#) pour afficher ou cacher le cours

test

[Accueil](#) / [Cours](#) / [Faculté de Technologie](#) / [te](#) / [Paramètres](#)

Modifier les paramètres du cours

▼ Généraux

Nom complet du cours	<input type="text" value="test"/>
Nom abrégé du cours	<input type="text" value="te"/>
Catégorie de cours	<input type="text" value="Faculté de Technologie"/>
Course visibility	<input type="text" value="Cacher"/>
Date de début du cours	<input type="text" value="10"/> <input type="text" value="janvier"/> <input type="text" value="2018"/>
Course end date	<input type="text" value="10"/> <input type="text" value="janvier"/> <input type="text" value="2018"/> <input type="checkbox"/> Activer
N° d'identification du cours	<input type="text"/>

ENREGISTRER ET AFFICHER



- **Clé et accessibilités du Cours:**

Pour mettre une **clé** à votre espace allez ou -->--[Participants](#) --->
[Méthodes d'inscription](#)

Environnement

Navigation: Cours | Paramètres | **Participants** | Notes

Utilisateurs inscrits ▾

INSCRIRE DES UTILISATEURS

Inscriptions

- Utilisateurs inscrits
- Méthodes d'inscription**

Groupes

- Groupes
- Groupements
- Vue d'ensemble

Permissions

- Permissions
- Autres utilisateurs
- Voir les permissions

Select ▾





Prénom **Tout** A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V

Nom **Tout** A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W







Méthodes d'inscription ▾

Méthodes d'inscription

Nom	Utilisateurs	Vers le haut/Vers le bas	Modifier
Inscriptions manuelles	1	↓	   
Accès anonyme	0	↑ ↓	   
Auto-inscription (Étudiant)	0	↑	   

Il faut activer l'œil Barré pour qu'il soit accessible aux étudiants.

Ensuite entré au niveau de paramètre et mettre la clé

Auto-inscription (Étudiant)	0	↑	   
-----------------------------	---	---	---



Auto-inscription

✓ Auto-inscription

Nom personnalisé de l'instance

Autoriser les méthodes d'auto-inscription existantes



Non ▾

Permettre de nouvelles inscriptions



Oui ▾

Clef d'inscription



Cliquer pour saisir du texte



Utiliser les clefs d'inscription aux groupes



Non ▾

Rôle attribué par défaut

Étudiant ▾

Durée d'inscription



0

jours ▾

Activer

Informé avant l'échéance de l'inscription



Non ▾

Seuil de notification



1

jours ▾

ENREGISTRER

La clé vous permet de limiter l'accès à votre espace.